

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Leányvár, 2025.szeptember 1.

Készítette: Gölcz Mira

P.H.


.....
igazgató

Jóváhagyta:


.....
Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok szabadnapja
- 1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin Program
- 3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- 3.16. Az iskolai kórus időpontja

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
- 4.9. A mérési eredmények javítását szolgáló tevékenységek, feladatok bemutatása
- 4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok
- 4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

8. A munkaterv nyilvánossága

9. Legitimációs záradék

10. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése: Az iskola két feladatellátási helyen működik. Az alsó tagozatos osztályok az Erzsébet utca 92. szám alatti épületben kaptak helyet, míg a felső tagozatos tanulók az Erzsébet utca 96. szám alatti épületben tanulnak. Mindkét épület régi, történelmi jellegű, ami meghatározza az intézmény arculatát és hangulatát. Az elhelyezés sajátossága, hogy a tanulói közösség életkori csoportok szerint különválnak, ugyanakkor a két épület közelsége biztosítja az intézmény egységes működését.

• Státuszok

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	... státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	... státusz
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	... státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	... státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	1,5 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	2,5 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	... státusz
Ezen belül pedagógus	
- pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:	14 fő
- pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva	5 fő
- iskolapszichológus kinevezéssel:	0 státusz
- iskolapszichológus óraadói megbízással:	0 státusz
- SNI ellátás kinevezéssel:	0 státusz
- SNI ellátás óraadóval:	0,38 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0,5 fő
- rendszergazda:	0 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	0,5 fő
- Takarító:	2 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

• Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

Iskolaőr: *Az intézményben jelenleg nincs iskolaőr. Bár az iskola igényelte a feladatellátást, jelentkező nem volt. A porta hiánya miatt a szülők és idegenek mindkét épületbe ellenőrzés nélkül beléphetnek, ami biztonsági szempontból kihívást jelent.*

Gyógytestnevelő: A gyógytestnevelés heti egy alkalommal valósul meg. A feladatot testnevelő tanárunk, Fazekas Béla látja el, aki rendelkezik a szükséges végzettséggel és tapasztalattal, így a speciális mozgásfejlesztés szakszerűen biztosított a rászoruló tanulók számára.

Hitoktatók: Az iskolában katolikus és református hitoktatás folyik, amely lehetőséget nyújt a tanulóknak, hogy felekezeti hovatartozásuknak megfelelően vehessenek részt vallási nevelésben. A hitoktatók szoros együttműködésben dolgoznak az iskola pedagógusaival.

Védőnő: A védőnő, Bagi Viktória rendszeresen jelen van az intézmény életében. Elkészíti az iskola-egészségügyi munkatervet, kapcsolatot tart a pedagógusokkal és szülőkkel, elvégzi a kötelező szűrővizsgálatokat, valamint egészségnevelő előadásokat tart a tanulók számára.

Pedagógiai asszisztens: Az iskolában egy négyórás pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi pedagógiai munkát, amelyet az önkormányzat további két órával egészít ki. Jelenléte nagyban támogatja a pedagógusok munkáját, különösen a tanulók felügyeletében és a tanórai differenciálásban.

Iskolai szociális segítő: Jelenleg nincs iskolai szociális segítő az intézményben (betöltetlen álláshely), ami a prevenció és a gyermekvédelmi munka szempontjából hiányosságot jelent.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő, gyakornokot / mentoráló)
1.	Alekszi Gábor	osztályfőnök
2.	Bagó Erzsébet	
3.	Csátiné Solymosi Beáta Cecília	igazgatóhelyettes
4.	Fazekas Béla	osztályfőnök
5.	Gölcz Mira	igazgató
6.	Gulyásné Hargitai Helga Lilla	osztályfőnök, felsős munkaközösségvezető
7.	Kreisz Andrea	osztályfőnök, alsós munkaközösségvezető
8.	Kuhnné Kara Adél	osztályfőnök
9.	Leányvári Gabriella	

	név	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő, gyakornokot / mentoráló)
10.	Metzger Potornai Andrea	tartósan távol
11.	Misik Hajnalka	osztályfőnök, DÖK
12.	Kiss Károly Mihályné	
13.	Peltzerné Dinnyés Klára	
14.	Pozsonyiné Bujdosó Tünde Ilona	osztályfőnök
15.	Vig-Berta Ilona	osztályfőnök
16.	Anger Lászlóné	óraadó
17.	Balogh Balázs	óraadó
18.	Csernyák Zsuzsanna	óraadó
19.	Erdős Klára Katalin	
20.	dr. Kok Zoltán	óraadó
21.	Piricsi Zsuzsanna	óraadó, gyógypedagógus
22.	Nagyné Engler Zsuzsanna	
23.	Papp Pálné	

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
1.	Gölcz Mira	pedagógusminősítés, tanfelügyelet	péntek

1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	-	-	-

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
--	-----	-------------	----------------------

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	-	-	-

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő		Csátiné Solymosi Beáta du.
Kedd		Csátiné Solymosi Beáta du.
Szerda	Gölcz Mira du.	
Csütörtök	Gölcz Mira du.	
Péntek		Csátiné Solymosi Beáta du.

1.6. Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport adatok

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószerződés	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.	20	1	0	16	0	2	-	-	-	-
2.	18	0	0	15	2	5	-	-	1	-
3.	16	0	1	15	0	2	-	-	-	-
4.	23	0	1	17	2	3	-	-	-	-
5.	19	0	0	17	0	3	-	-	-	-
6.	16	0	0	6	0	2	-	-	-	-
7.	10	0	0	3	0	-	-	-	-	-
8.	14	0	0	0	1	1	-	-	-	-
Összesen	136	1	2	89	5	18	-	-	-	-

Csoportbontások a 2025/2026. tanévben

Az intézményben szervezett csoportok száma összesen: 51csoport, az alábbiak szerint.

A német nemzetiségi nyelv és irodalom oktatása 4. évfolyamon csoportbontásban történik 2 csoportban, mert az osztály számított létszáma meghaladja a 23 főt.

A hittant felekezetek szerinti csoportbontásban tanítjuk minden évfolyamon az alábbi csoportszámokkal:

- római katolikus – 6 csoportban
- református – 4 csoportban

Etika csoport összesen 5 működik, 1. 10 fő, 2.-3. összevont 15 fő, 4. 11 fő, 5.-6. összevont 17 fő, 7.-8. 14 fő összevont évfolyamokon.

A gyógytestnevelés 1 csoportban működik, összlétszám 15 fő.

Magyar nyelv és irodalom korrepetálás működik alsó tagozaton 4 (minden osztályban, összesen: 77 fő részvételével), míg felső tagozaton 1(összesen 59 fő) csoportban.

Matematika korrepetálás működik alsó tagozaton 4 (minden osztályban, összesen: 77 fő részvételével), míg felső tagozaton 1(összesen 59 fő) csoportban.

Az SNI-s tanulók fejlesztése 8 csoportban történik. Autizmus spektrumzavar 2. évfolyam 1 fő, logopédia 2. évfolyam 2 fő/ 2 csoport, komplex gyógypedagógia 2. évfolyam 1 fő, gyógypedagógia 2. évfolyam 1 fő, autizmus spektrumzavar 4. évfolyam 2 fő/2 csoport, autizmus spektrumzavar 8. osztály 1 fő.

A BTMN-s tanulók fejlesztése összesen 8 csoportban működik az intézményben. (BTMN1. 2. évfolyam 3 fő, BTMN2. 2. évfolyam 4 fő, BTMN3. 3. évfolyam 2 fő, BTMN4. 4. évfolyam 3 fő, BTMN5. 5. évfolyam 2 fő, BTMN6. 6. évfolyam 1 fő, BTMN8. 8. évfolyam 1 fő.

Napközis csoportunk alsó tagozaton 4 db van (1. osztály 16 fő, 2. osztály 15 fő, 3. osztály 15 fő, 4. osztály 17 fő), míg felső tagozaton 1 csoportban működik az 5.-6.-7.-8. osztály összevont tanulószobája 26 fővel.

• Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	3.	2023.09.23.	2028.08.30.
2.	4.	2023.09.23.	2027.08.30.

• Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
---------	----------------	-------------------	--	---	----------------------------------

1.	20	német	20	0	-
2.	18	német	18	0	-
3.	16	német	16	0	-
4.	23	német	23	23	angol
5.	19	német	19	19	angol
6.	16	német	16	16	angol
7.	10	német	10	7	angol
8.	14	német	14	9	angol

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 10

Ebből osztályterem: 4

szaktanterem: 4 (természettudomány, matematika-fizika, történelem-angol, magyar)

Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség: 2

Mindennapos testnevelés megvalósítása: tornaszoba, sportpálya

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: Alsó tagozaton a 3. osztály termében (18 gép), felső tagozaton pályázat keretében igényelt tanulói notebookokon, illetve intézményi gépeken.

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: egy pici folyosón a tájház épületében

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata: Tanulóink étkeztetése a Polgármesteri Hivatal étkezőjében történik. Tanulóink ezen kívül rendszeresen használják a Farkas János Művelődési Ház könyvtárát, illetve nagytermét a mindennapos testnevelés megvalósítása során.

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	1.A második osztály terme nagyon büdös, dohos, az egészségre veszélyes, melyet a szülők is többször jeleztek.	A napközis feladatokat minden csoportban nyugdíjas kolléga látja el.

	2.Az egyik radiátor a történelem-angol teremben használhatalan, mivel a cső és a radiátor fizikailag nem találkozik, így nincs hőleadás. Egy másik radiátor évek óta téglával van alátámasztva, ami nem biztonságos, hosszú távon nem fenntartható. 3.Az alsó tagozat udvarán álló öltöző teteje hullámpalával fedett, ami több helyen beázik. A tető felújítása elengedhetetlen. 4.Az iskola német termének főfalán omlik a vakolat, mely balesetveszélyes.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	1.Két darab okostábla a felső tagozaton nagyon rossz állapotban van, képernyőjük elhomályosodott, működésük akadozó. 2.A német teremben az internethálózat megbízhatatlan, rendszeresen szakadozik, ami akadályozza a digitális tananyagok használatát és a modern oktatási eszközök alkalmazását.	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns megállapításokkal:

Az iskola épületében és működésében több olyan tényező is azonosítható, amelyek rövid és hosszú távon kockázatot jelentenek az egészségre, a biztonságra, illetve az oktatás minőségére.

1. **Egészségügyi kockázatok**

- *A második osztály tantermében jelentkező erős dohos szag és penészesedés egészségkárosító hatású lehet mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára. A szülők többszöri jelzése nyomatékosítja a probléma sürgős megoldásának szükségességét.*
- *Az alsó tagozat udvarán található öltöző épületének hullámpalával fedett, több helyen beázó teteje szintén potenciális egészségügyi kockázatot hordoz, mivel a nedvesség penészedést, azbeszt tartalmú anyag esetén pedig súlyos légúti veszélyt okozhat.*

2. **Baleset- és biztonsági kockázatok**

- *A történelem–angol teremben található használhatatlan radiátor, valamint a téglával alátámasztott fűtőtest balesetveszélyes, és hosszú távon semmiképpen nem fenntartható állapot.*
- *A német terem főfaláról omló vakolat közvetlen veszélyt jelent a bent tartózkodók testi épségére.*

3. **Oktatási minőséget érintő kockázatok**

- *A felső tagozaton működő két elhasználódott okostábla akadályozza a korszerű, digitális módszerek alkalmazását, így hátrányt jelent a tanulók számára.*
- *A német teremben tapasztalt megbízhatatlan internetkapcsolat ellehetetleníti az IKT-eszközök és a digitális tananyagok rendszeres használatát, ezzel rontva a tanulási folyamat hatékonyságát.*

4. **Humánerőforrás-kockázatok**

- *A napközis csoportokban kizárólag nyugdíjas kollégák végzik a felügyeletet. Ez rövid távon megoldást jelent, azonban hosszú távon utánpótlási és fenntarthatósági problémákat vet fel, különösen a generációváltás és a fiatal pedagógusok bevonásának hiánya miatt.*

A feltárt problémák alapján egyértelmű, hogy az iskola működését több, egymással összefüggő kockázati tényező nehezíti: egészségügyi, balesetvédelmi, infrastrukturális és humánerőforrásbeli hiányosságok. Ezek kezelése elengedhetetlen ahhoz, hogy a biztonságos tanulási környezet és a minőségi oktatás hosszú távon biztosítható legyen.

2. **Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai**

2.1. **Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben**

☐ **Tanulmányi eredmények nyomon követése és fejlesztése**

- **Feladat:** A Kréta tanulmányi rendszerben rögzített értékelések rendszeres intézményi szintű ellenőrzése.
- **Cél:** Az objektív és átlátható értékelési rendszer biztosítása, a tanulók teljesítményének folyamatos nyomon követése és fejlesztése.

☐ **Nemzetiségi értékek bemutatása és megőrzése**

- **Feladat:** Iskolatörténeti és nemzetiségi programok szervezése, amelyek bemutatják az intézmény múltját és a helyi német nemzetiségi közösség hagyományait.
- **Cél:** A tanulók identitástudatának erősítése, a hagyományok átörökítése.

☐ **Pedagógiai-szakmai munka támogatása**

- **Feladat:** A felső tagozaton folyó pedagógiai munka rendszeres, tervszerű ellenőrzése és értékelése, a tanórai módszertani kultúra fejlesztése.
- **Cél:** A tanítás minőségének emelése, a tanulói eredményesség javítása, valamint a pedagógusok szakmai támogatása a hatékonyabb tanulásszervezés érdekében.

☐ **Környezeti nevelés és fenntarthatóság**

- **Feladat:** 2025. szeptember 1. és 2026. június 15. között az iskola teljes területén a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése és működtetése.
- **Cél:** A tanulók és dolgozók környezettudatos szemléletének erősítése, a hulladék mennyiségének mérhető csökkentése, a fenntarthatóság elveinek gyakorlati megvalósítása.

☐ **A német nemzetiségi oktatás fejlesztése**

- **Feladat:** 2025. szeptember 1. és 2026. június 15. között a „Német nyelvi és kulturális hét” programsorozat megszervezése és lebonyolítása (anyanyelvi vendégelőadók, nemzetiségi tánc- és énekfoglalkozások, kézműves műhelyek).
- **Cél:** A tanulók nyelvi készségeinek élményszerű fejlesztése, a német nemzetiségi kultúrához való kötődés erősítése.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

Cél: Az előző tanév tapasztalatainak beépítése az intézményi gyakorlatba a tanulói teljesítmények javítása, az esélyegyenlőség biztosítása és a tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése érdekében.

1. Tanulói teljesítmények fejlesztése az országos mérési eredmények alapján

- **Feladat:** A mérési eredmények elemzése, az erősségek és fejlesztendő területek feltárása.
- **Feladat:** Egyéni és csoportos fejlesztési tervek készítése a gyengébben teljesítő tanulók számára.
- **Cél:** A tanulói kompetenciák (szövegértés, matematika, természettudomány) folyamatos fejlesztése és az országos átlageredményekhez való közelítés.

2. Különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása

- **Feladat:** Az SNI és BTM tanulók fejlesztésének tervszerű nyomon követése, szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus) való szoros együttműködés.
- **Feladat:** Tehetséggondozó programok bővítése, versenyekre, pályázatokra való felkészítés.
- **Cél:** A differenciált fejlesztés révén az esélyegyenlőség biztosítása, a tanulók erősségeinek kibontakoztatása.

3. Napközi és tanulószoba munkájának hatékonyabbá tétele

- **Feladat:** Strukturált tanulási idő biztosítása, tanulásszervezési módszerek fejlesztése.
- **Feladat:** Szoros együttműködés a szaktanárokkal a tanulók házi feladatainak és hiányosságainak pótlásában.
- **Cél:** A tanulók felkészültségének javítása, a hátrányok csökkentése, a szabadidő hasznos eltöltése.

4. Hiányzások csökkentése

- **Feladat:** A hiányzási mutatók rendszeres nyomon követése és elemzése.
- **Feladat:** Szorosabb együttműködés a szülőkkel, a gyermekvédelmi felelőssel és az osztályfőnökökkel a problémás esetekben.
- **Cél:** A tanulói mulasztások számának mérséklése, a tanulók iskolához való kötődésének erősítése.

5. Továbbtanulási mutatók további javítása

- **Feladat:** Pályaorientációs programok, középiskolai nyílt napok látogatásának ösztönzése, személyes tanácsadás biztosítása.
- **Feladat:** Kapcsolattartás a középiskolákkal és a szülőkkel a megfelelő pályaválasztás támogatása érdekében.

- **Cél:** *A tanulók reális pályaválasztásának segítése, sikeres továbbtanulás elősegítése.*

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- *A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.*
- *A 2025/2026. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása a 27/2025. (VII.24.) BM rendeletben foglaltak szerint.*
- *Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.*
- *A pedagógusok teljesítményértékelésének megvalósítása a 2025/2026. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.*
- *A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint*
- *Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.*
- *Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.*
- *Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.*
- *A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása*
- *E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.*
- *KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.*
- *Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.*
- *Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.*

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 181 nap

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

Tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. A szülőket 2026. január 30-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2026.02.09.	Tanestületi továbbképzés	Gölcz Mira	az iskola pedagógusai
2.	2026.02.10.	Tanestületi továbbképzés	Gölcz Mira	az iskola pedagógusai
3.	2026.04.24.	Vármegyei német nemzetiségi verseny	Leányvári Gabriella	az iskola pedagógusai
4.	2026.05.26.	Tanestületi tanulmányi kirándulás	Csátiné Solymosi Beáta	az iskola pedagógusai
5. *	2026.06.15.	DÖK nap	Misik Hajnalka	egész iskola
6.*	2025.11.20.	Pályaorientációs nap	Gölcz Mira	egész iskola

*A 27/2025. (VII.24.) BM rend. 6.§. szerint.

3.3. A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2025. október 23. (csütörtök)- 2025. november 2. (vasárnap)

Téli szünet: 2025. december 20. (szombat)- 2026. január 4. (vasárnap)

Tavaszi szünet: 2026. április 2.(csütörtök)- 2026. április 12.(vasárnap)

Nyári szünet: 2026. június 20. (szombat)-

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2025. október 23. Nemzeti ünnep (csütörtök)

2026. május 25. Pünkösdhétfő

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban :

2025. október 18. (szombat)

2025. december 13. (szombat)

2026. január 10. (szombat)

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős
1.	<i>Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)</i>	<i>2025.10.06. (hétfő)</i>	<i>Gulyásné Hargitai Helga Lilla(felső tagozat), osztályfőnökök (alsó tagozat)</i>
2.	<i>Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)</i>	<i>2025.10.22. (szerda)</i>	<i>Fazekas Béla (8. osztály)</i>
3.	<i>A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)</i>	<i>2026.02.25. (szerda)</i>	<i>osztályfőnökök</i>
4.	<i>Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)</i>	<i>2026.03.16. (hétfő)</i>	<i>Pozsonyiné Bujdosó Tünde (4. osztály)</i>
5.	<i>A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)</i>	<i>2026.04.16. (csütörtök)</i>	<i>osztályfőnökök</i>
6.	<i>A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)</i>	<i>2026.06.04.</i>	<i>Csátiné Solymosi Beáta</i>

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
<i>2025.09.29. (hétfő)</i>	<i>Magyar Sport Napja</i>	<i>Alekszi Gábor</i>	<i>A tanulók aktív részvételében, a mozgás iránti motiváció erősödésében és a közösségi élményben mérhető.</i>

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.10.03. (péntek)	Idősek napja	Kreisz Andrea	A szépkorúak iránti tisztelet és megbecsülés kifejezésében, a közösségi kapcsolatok erősítésében és a generációk közötti párbeszéd elősegítésében mérhető.
2025.11.11. (kedd)	Márton nap	Leányvári Gabriella	A német nemzetiségi hagyományok ápolásában, a közösségi élmény megélésében és a tanulók kulturális identitásának erősítésében mérhető.
2025.11.15. (szombat)	Szülők-nevelők bálja	SZMK, osztályfőnökök A Leányvári Iskoláért Alapítvány	A közösségépítésben, az iskola és a család kapcsolatának erősítésében, valamint a közös célokat támogató bevételek biztosításában mérhető.
2025.12.07. (szombat)	Adventi vásár	SZMK, A Leányvári Iskoláért Alapítvány, osztályfőnökök	A közösségi összefogásban, a hagyományörzésben és az iskola céljait támogató bevételek megteremtésében mérhető.
2025.12.13. (szombat)	Luca –napi vásár	SZMK, A Leányvári Iskoláért Alapítvány, osztályfőnökök	A hagyományok felelevenítésében, a tanulók aktív bevonásában és a közösségi együttműködés erősítésében mérhető.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.12.13.	Falukarácsony	osztályfőnökök, Vig-Berta Ilona (2. osztály)	A közösségi összetartozás erősítésében, a helyi hagyományok ápolásában és a közös ünnepi élmény megteremtésében mérhető.
2026.01.19.	A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	német tanárok, Gölcz Mira	A tanulók történelmi ismeretei bővülnek, identitástudatuk erősödik, és közösségi élményen keresztül válnak érzékenyebbé a magyarországi németek sorsának megértésére.
2026.02.06. (péntek)	Farsangi bál	Fazekas Béla (8. osztály)	A közösségi élmény nyújtásában, a hagyományörzésben és a diákok kreativitásának kibontakoztatásában mérhető.
2026.03.22.	A leányvári kitelepítés emléknapja	Misik Hajnalka, Gölcz Mira	A tanulók közvetlenül megismerik a település múltjának tragikus eseményét, ezáltal erősödik helyi identitásuk, empátiájuk és a nemzeti hagyományokhoz való kötődésük.
2026.04.24. (péntek)	TrachtTag	Leányvári Gabriella, Misik Hajnalka, Kreis Andrea	A német nemzeti identitás erősítésében, a hagyományos viselethez való pozitív kötődés kialakításában

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			és a közösségi összetartozás megélésében mérhető.

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.01.	Tanévnyitó	Kreisz Andrea, Gulyásné Hargitai Helga Lilla	A tanévnyitó eredményessége a magas részvételi arányban, a rendezvény zökkenőmentes lebonyolításában és a közösséghez való tartozás erősítésében mérhető.
2026.06.19.	Tanévzáró, ballagás	Fazekas Béla, Gulyásné Hargitai Helga Lilla	A tanévzáró és a ballagás eredményessége a tanulói teljesítmények méltó elismerésében, az ünnepélyes keretek között zajló zárásban és a közösség identitását erősítő élmény nyújtásában mérhető.

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.21.	Tantestületi alakuló értekező	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta	A pedagógusközösség egységesen megismerje és elfogadja az új tanév célkitűzéseit, feladatait és működési kereteit.

2025.09.01.	Tanévnyitó értekezlet	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta	A pedagógusok közösen, átláthatóan és motiváltan készüljenek fel a tanév feladataira, és egységes irányvonalat alakítsanak ki az együttműködéshez.
2026.01.23. (péntek)	Félévi osztályozó értekezlet	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta	A tantestület egységes és objektív értékelés alapján, minden tanuló előmenetelét átfogóan megvizsgálva hozza meg döntéseit.
2026.02.02. (hétfő)	Félévi értekezlet	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta	A tantestület reálisan értékeli az első félév eredményeit, és közösen határozza meg fejlesztési irányokat a tanév második felére.
2026.02.09- 2026.02.20.	Tantestületi továbbképzés, értekezlet	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta	A pedagógusok új ismereteket és módszertani eszközöket sajátítsanak el, amelyeket a mindennapi pedagógiai gyakorlatban egységesen és eredményesen tudnak alkalmazni.
2026.05.26.	Tantestületi tanulmányi kirándulás, értekezlet	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta	A pedagógusok közösségépítő élmények és szakmai tapasztalatok révén erősítsék az együttműködést és a közös pedagógiai szemléletet.

2026.06.19. (péntek)	Év végi osztályozó értekezlet	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta	A tantestület a tanulók egész éves teljesítményét egységes, objektív és méltányos szempontok alapján értékeli, és felelős döntéseket hozzon a továbbhaladásról.
2026.06.30. (kedd)	Tanévzáró értekezlet, Az országos mérési, értékelési eredmények értékelése, tapasztalatcsere	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta	A tantestület közösen értékeli a tanév eredményeit és kihívásait, levonja a tapasztalatokat, valamint megalapozza a következő tanév sikeres indulását.

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09. első hete	Szülői értekezletek I. félév	osztályfőnökök, Csátiné Solymosi Beáta	A szülők között őszinte, támogató és együttműködő párbeszéd alakuljon ki a tanulók fejlődésének és előmenetelének érdekében.
2025.11.04. (kedd)	Fogadóórák I. félév	osztályfőnökök, szaktanárok, Csátiné Solymosi Beáta	A pedagógusok és a szülők személyre szabott, konstruktív visszajelzést adnak és kapnak a tanulók egyéni fejlődéséről, valamint közösen keressenek megoldásokat a felmerülő problémákra.
2026.	Szülői értekezletek II. félév	osztályfőnökök, Csátiné Solymosi Beáta	A szülők átfogó képet kapnak gyermekük fejlődéséről és a tanév további feladatairól, valamint erősödjön az iskola és a család együttműködése a tanulók sikeres előmenetele érdekében.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.04.14. (kedd)	Fogadóórák II. félév	osztályfőnökök, szaktanárok, Csátiné Solymosi Beáta	A pedagógusok és a szülők a tanév tapasztalatait összegző, megoldásközpontú beszélgetések során közösen támogassák a tanulók további fejlődését és eredményes tanévzárását.

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. tavasz	Elsős szülői tájékoztató és Iskolahivogató foglalkozás	Gölcz Mira	A szülők hiteles képet kapjanak az iskola pedagógiai munkájáról, a gyermekek pedig pozitív élményekkel és bizalommal kapcsolódjanak az intézményhez.

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2025.09.17.- 2025.10.09.	Pályaorientációs mérés	8.osztály	Alekszi Gábor, Fazekas Béla
2026.03. 23.- 2026. 05. 29.	Országos mérés (matematika, szövegértés)	4.osztály	Alekszi Gábor, Pozsonyiné Bujdosó Tünde
2026.03. 23.- 2026. 05. 29.	Országos mérés (szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem)	5.osztály	Alekszi Gábor, Misik Hajnalka
2026.03. 23.- 2026. 05. 29.	Országos mérés (szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv)	6.osztály	Alekszi Gábor
2026.03. 23.- 2026. 05. 29.	Országos mérés (szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv)	7.osztály	Alekszi Gábor, Gulyásné Hargitai Helga Lilla
2026.03. 23.- 2026. 05. 29.	Országos mérés (szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem,	8.osztály	Alekszi Gábor, Fazekas Béla

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
	<i>természettudomány, idegen nyelv)</i>		
2025. 12.05-ig	<i>DIFER mérés</i>	<i>1.-2. osztály</i>	<i>Kuhnné Kara Adél, Vig-Berta Ilona</i>

• **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

osztály	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	<i>NETFIT mérés</i>	<i>Fazekas Béla</i>	2026.01.1 2.- 2026.05.0 6.	<i>A tanulók fizikai állapota és fittségi szintje a mért adatok alapján nyomon követhető, az eredmények fejlődést mutatnak, és az iskola megfelelő mozgásfejlesztési, prevenciós programokat tud kialakítani.</i>
5.	<i>NETFIT mérés</i>	<i>Fazekas Béla</i>	2026.01.1 2.- 2026.05.0 6.	<i>A tanulók fizikai állapota és fittségi szintje a mért adatok alapján nyomon követhető, az eredmények fejlődést mutatnak, és az iskola megfelelő mozgásfejlesztési, prevenciós programokat tud kialakítani.</i>
6.	<i>NETFIT mérés</i>	<i>Fazekas Béla</i>	2026.01.1 2.- 2026.05.0 6.	<i>A tanulók fizikai állapota és fittségi szintje a mért adatok alapján nyomon követhető,</i>

osztály	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				az eredmények fejlődést mutatnak, és az iskola megfelelő mozgásfejlesztési, prevenciós programokat tud kialakítani.
7.	NETFIT mérés	Fazekas Béla	2026.01.1 2.- 2026.05.0 6.	A tanulók fizikai állapota és fittségi szintje a mért adatok alapján nyomon követhető, az eredmények fejlődést mutatnak, és az iskola megfelelő mozgásfejlesztési, prevenciós programokat tud kialakítani.
8.	NETFIT mérés	Fazekas Béla	2026.01.1 2.- 2026.05.0 6.	A tanulók fizikai állapota és fittségi szintje a mért adatok alapján nyomon követhető, az eredmények fejlődést mutatnak, és az iskola megfelelő mozgásfejlesztési, prevenciós programokat tud kialakítani.

• **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Osztályozó vizsga: 2026. január (szülőkkel való megbeszélés alapján)

Pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban

Különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

Osztályozó vizsga: 2026. június (szülőkkal való megbeszélés alapján)

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Vármegyei Német Nemzetiségi Verseny	2026. 04.24.	Leányvár	3.-4. osztály	Leányvári Gabriella, Misik Hajnalka	
Vármegyei Német Nemzetiségi Verseny	2026. 03.24.	Tatabánya	5.-6. osztály	Leányvári Gabriella	
Vármegyei Német Nemzetiségi Verseny	2026.02.20.	Gyermely	7.-8. osztály	Leányvári Gabriella, Nagyné Engler Zsuzsanna	
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny			6.osztály	Gulyásné Hargitai Helga Lilla	

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	2025.09.29.	akadályverseny a faluban	Alekszi Gábor
Fenntarthatósági Témahét	2026. 04. 20-24.	papírgyűjtés, ruhagyűjtés, virágültetés	Kreisz Andrea, napközis tanárok

3.14. Lázár Ervin Program - Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Iskolánkban nem működik kórus.

4. Szakmai feladatok

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	<i>Alsó tagozatos munkaközösség</i>	<i>9 fő</i>	<i>Az alsó tagozatos munkaközösség elsődleges célja, hogy megalapozza a tanulók alapkompétenciáit (írás, olvasás, számolás, szövegértés, logikai gondolkodás), valamint biztosítsa a személyiségfejlődéshez szükséges érzelmi és szociális alapokat.</i>	<i>Kreisz Andrea</i>
2.	<i>Felső tagozatos munkaközösség</i>	<i>8 fő</i>	<i>A felső tagozatos munkaközösség célja, hogy biztosítsa a tanulók alapos felkészítését a középiskolai továbbtanulásra, fejlessze az önálló tanulás képességét, valamint támogassa a diákok személyiségfejlődését, pályaaorientációját és közösségi beilleszkedését.</i>	<i>Gulyásné Hargitai Helga Lilla</i>

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	<i>Intézményi tanfelügyelet előkészítése 2026.</i>	<i>Gölcz Mira</i>	<i>2026.</i>	

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
<i>2025.09. hó-tól folyamatos</i>		<i>Felső tagozaton folyó pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése</i>	<i>óralátogatás, tanulói munkák elemzése, dokumentumok átnézése</i>	<i>Gölcz Mira igazgató</i>
<i>2025.09. hó-tól folyamatos</i>				

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2025/2026. tanév intézményi programjának megvalósítása 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31. között.

- Tanévben vállalt továbbképzések: tartalmi megújító (NKE) / választható (OH) képzések: A 2025/2026-os tanévre tervezett pedagógus-továbbképzések célja, hogy támogassák az intézményi szakmai megújulást, és illeszkedjenek a Nemzeti Alaptanterv tartalmi és módszertani megújításához. Az alábbi képzések szerepelnek a fenntartóhoz leadott tervben:*
- A diákokért, a diákokkal! – Érdekképviselés és kreatív közösségformálás az általános iskolai diákönkormányzatban*
- A matematika tantárgy tartalmi szabályozása az 5–8. évfolyamon a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben*
- Az ének-zene tantárgy tartalmi szabályozása a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben*
- Így tedd rá! – Adventtől farsangig – játékok, dalok, szokások az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán*
- A nemzetiségi nyelv és irodalom, valamint a nemzetiségi népismeret tantárgy tartalmi szabályozása a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben*

- *Így tedd rá! – Ősz – játékok, dalok, szokások az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán*
- *A jövő három pillére: úrkutatás, atomenergia, energiahatékonyság*
- *A pedagógus mint a gyermek lelki segítője – továbbképzés pedagógusok számára*
- *Az állampolgári ismeretek tantárgy tartalmi szabályozása az 8. évfolyamon a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben*
- *Közlekedésre nevelés*
- *Német nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével*
- *Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű (SNI), valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló megsegítésének lehetőségei az általános iskolában*
- *A közlekedési ismeretek oktatására felkészítő távoktatásos pedagógus-továbbképzés*
- *Az elvégzett képzésekről a tanúsítványt az iskola pedagógusainak be kell mutatniuk az igazgatónak, amelyek adatát az igazgató rögzíti a PTTR rendszerben.*
- *2025/2026. tanévben feladat továbbá: A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések feltüntetése a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat adatot.*

2026/2027. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése: 2026. április 30. – ig.

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	4. osztály	német nemzetiségi nyelv és irodalom	12
2.	4. osztály	német nemzetiségi nyelv és irodalom	11

4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok – tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Magyar nyelv és irodalom korrepetálás	5.,6.,7.,8.osztály	fő	2 óra
2.	Matematika korrepetálás	5.,6.,7.,8.osztály	fő	2 óra
3.	Magyar nyelv és irodalom korrepetálás	1.osztály	fő	1 óra

4.	Magyar nyelv és irodalom korrepetálás	2.osztály	fő	1 óra
5.	Magyar nyelv és irodalom korrepetálás	3.osztály	fő	1 óra
6.	Magyar nyelv és irodalom korrepetálás	4.osztály	fő	1 óra
7.	Matematika korrepetálás	1.osztály	fő	1 óra
8.	Matematika korrepetálás	2.osztály	fő	1 óra
9.	Matematika korrepetálás	3.osztály	fő	1 óra
10.	Matematika korrepetálás	4.osztály	fő	1 óra
11.	Német szakkör	alsó-felső tagozat	igény szerint	2 óra

Ezen „hivatalos” szakkörökön kívül 8. osztályunk számára két kolléga tart matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból felvételi előkészítőt. 4. osztályban egy tanuló számára tartunk tehetséggondozó szakkört, illetve DSD nyelvvizsga és német versenyfelkészítés is van iskolánkban.

4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Alsó tagozaton heti 3 testnevelés, heti 1 tánc és mozgás, heti 1 óra mindennapos testnevelés, felső tagozaton 3 testnevelés óra és 2 tanóra mindennapos testnevelés biztosítja a tanulóink számára a mindennapos mozgást. Iskolánk A Magyar Judo Szövetség „iskolai judo” programjának partneriskolája, alsó tagozatos diákjaink heti 1 judo foglalkozáson vesznek részt.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának bemutatása

4.9. Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2025/2026. tanévben.

Az országos kompetenciamérések, a nyelvi mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotát és edzettségét mérő (NETFIT) diagnosztikus értékelések eredményeinek elemzése alapján az intézmény folyamatosan törekszik az oktatás minőségének és a tanulói teljesítményeknek a javítására.

Elemzés és értékelés:

- *A legutóbbi kompetenciamérés alapján a szövegértés és a matematikai gondolkodás területén a tanulók eredményei stabilak, de indokolt a középmezőnyből való továbblépés, a tanulói teljesítmények kiegyenlítése.*
- *A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében a legfőbb problémát a hiányzások és az ebből fakadó lemaradás jelentik, amely célzott felzárkóztató programokat tesz szükségessé.*
- *A fizikai állapot és fittség mérések (NETFIT) adatai azt mutatják, hogy a tanulók állóképessége és mozgáskoordinációja fejlesztésre szorul, ugyanakkor a testnevelési programokban való aktív részvétel pozitív hatása érzékelhető.*

A javítást célzó intézkedések, tevékenységek a 2025/2026. tanévben:

1. Kompetenciamérés eredményeinek javítása:

- *Tanulásmódszertani tréningek beépítése a tanórákba.*
- *Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése.*
- *Differenciált feladatbankok kialakítása matematikából és szövegértésből.*

2. Lemorzsolódás megelőzése:

- *A hiányzások folyamatos nyomon követése, szülőkkel való rendszeres egyeztetés.*
- *Egyéni fejlesztési tervek készítése a veszélyeztetett tanulóknak.*
- *Mentortanárok bevonása, motivációs beszélgetések, pályaorientációs támogatás.*

3. Fizikai fittség javítása:

- *Változatos testnevelési programok biztosítása a mindennapi mozgás érdekében.*
- *Helyi sportegyesületekkel és civil szervezetekkel való együttműködés (judo, tánc, kerékpártúrák, túrák a Pilisben).*
- *Egészséges életmódot népszerűsítő programok szervezése (sportnap, egészségnap, prevenciós előadások).*

Cél: *Az elemzett eredményekre építve, differenciált módszerekkel, egyéni fejlesztéssel és közösségi programokkal biztosítani a tanulók tudásának, nyelvi és fizikai kompetenciáinak fejlődését, valamint a lemorzsolódás megelőzését.*

4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Célunk a leendő első osztályosok és szüleik tájékoztatása az iskola pedagógiai programjáról, szellemiségéről, értékeiről és mindennapi működéséről, valamint a sikeres beiratkozás előkészítése.

1. Számadatok bemutatása

- Az előző 3 év beiratkozási adatai (tanulólétszám, nemzetiségi oktatás választása, körzeti és körzeten kívüli tanulók aránya).
- Az óvodákból érkező gyerekek száma, utánkövetés.
- Beiskolázási tendenciák összehasonlítása (iskola vonzereje, környező intézményekhez viszonyítva).

2. Iskolai elvek

- Minden gyermek számára biztosítani a nyugodt, támogató és motiváló tanulási környezetet.
- A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás kiemelt bemutatása.
- Szoros kapcsolat ápolása az óvodákkal és a szülőkkel.

3. Beiratkozás előkészítése

- **Iskolahívogató foglalkozások** szervezése a nagycsoportos óvodások számára (játékos tanulás, kézműves, sport, zenei program).
- **Szülői tájékoztató est** tavasszal: pedagógiai program, iskola szellemisége, napirend, tanítói néni bemutatása.
- Tájékoztató anyag készítése (nyomtatott és online formában).
- Honlapon és közösségi médiában információk közzététele (határidők, programok).

4. Feladatok és felelősök

Feladat	Felelős	Határidő
Előző évek beiskolázási adatainak összegyűjtése, elemzése	Igazgató	február vége
Óvodákkal kapcsolatfelvétel, látogatás	Igazgató, alsós munkaközösség-vezető	február–március
Iskolahívogató foglalkozás megszervezése	Alsós tanítók	március
Szülői tájékoztató megtartása	Igazgató, leendő első tanító	április
Tájékoztató anyag készítése, frissítése	Kommunikációs felelős	március
Beiratkozás lebonyolítása	Igazgató, titkárság	április
Tapasztalatok értékelése, visszajelzések gyűjtése	Nevelőtestület	június

4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A 8. osztályos tanulók pályaválasztásával és a középfokú intézményekbe történő felvételükkel kapcsolatos feladatok tervezése kiemelt jelentőségű a végzős osztály osztályfőnöke számára, hiszen ezzel segíti a diákokat és családjaikat a megfelelő iskolatípus és intézmény kiválasztásában. Az osztályfőnök feladata, hogy folyamatosan tájékoztassa a szülőket és a tanulókat a felvételi eljárás menetéről, határidőkről, jogszabályi előírásokról és az iskolák kínálatáról. A megfelelő iskolatípus kiválasztásához segítséget nyújt az iskola által szervezett Pályaorientációs nap, illetve az esztergomi Pályaválasztási és Szakmanap.

Konkrét feladatai:

- **Tájékoztatás biztosítása:** szülői értekezletek keretében részletesen ismerteti a felvételi eljárás folyamatát, a jelentkezési határidőket, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli meghallgatások menetét.
- **Írásbeli tájékoztatás készítése:** a szülők és tanulók számára írásos formában is átadja a legfontosabb információkat, határidőket és teendőket, ezzel segítve a pontos eligazodást.
- **Tanácsadás:** egyéni beszélgetések során figyelembe veszi a tanulók képességeit, érdeklődését, tanulmányi eredményeit, és segíti őket a megfelelő középiskola kiválasztásában.
- **Kapcsolattartás:** a szaktanárok bevonásával, illetve a pályaválasztási felelős segítségével koordinálja a folyamatot, továbbá kapcsolatot tart a szülőkkel és szükség esetén a középiskolákkal.

4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

A tanév során két kiemelt program megvalósítását tervezzük. Az 5. és 6. évfolyam számára szeptember második hetében erdei iskolát szervezünk Mindszentkálán, amelynek célja a tanulók környezeti nevelése, a természetközeli élmények és a közösségépítés erősítése. A program során a gyerekek élménypedagógiai módszereken keresztül mélyíthetik el természetismereti tudásukat, valamint lehetőséget kapnak az együttműködés és a felelősségvállalás gyakorlására.

Ezen kívül a tanév folyamán sor kerül egy Ausztriában megvalósuló anyanyelvi környezetben szervezett nyelvi táborra is, amelybe a német nemzetiségi nyelvet tanuló alsó és felső tagozatos diákok kapcsolódhatnak be. A tábor fő célja, hogy a tanulók autentikus nyelvi környezetben

használhassák a német nyelvet, közvetlen tapasztalatot szerezzenek a kulturális sajátosságokról, és élő kapcsolatot építhessenek ki a helyi közösséggel.

*Intézményünk vállalja továbbá a **Váregyei német nemzetiségi verseny** megszervezését a 3. és 4. évfolyam számára. A rendezvény lehetőséget biztosít a tanulóknak arra, hogy játékos formában mérhessék össze német nyelvi és kulturális ismereteiket, bemutassák tudásukat, és erősítsék identitásukat a német nemzetiségi közösséghez való tartozásban. A verseny egyben találkozási és kapcsolódási alkalmat teremt a környékbeli iskolák számára is.*

4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

A tanév során az intézmény a Határtalanul pályázat megvalósítását tervezi a kesztölci iskolával közösen. A pályázat megvalósulásáért felelős Kesztlőc, Gulyásné Hargitai Helga Lilla 7. osztályos osztályfőnök, valamint Gölcz Mira igazgató, illetve az Esztergomi Tankerületi Központ illetékes munkatársa. Megvalósulás ideje: 2026. május 11-15. Erdély

A következő tanév 7.-es diákjaival is szeretnénk részt venni a Határtalanul pályázat segítségével külföldi kiránduláson, amennyiben a pályázat ismételt kiírásra kerül. Felelős: Gulyásné Hargitai Helga, Gölcz Mira igazgató.

Az iskola alapítványán keresztül benyújtott, illetve benyújtásra kerülő, iskolánk fejlesztését, tanulóit segítő pályázatok:

„Anyanyelvi környezetben, Ausztriában megvalósuló német nemzetiségi tábor 2026.” Időpont: 2026.06.22-2026.06.28.

A „ Nemzetiségi nap a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskolában 2026.” pályázattal a tervezett iskolai nemzetiségi napot szeretnénk támogatni.

A felsorolt pályázatokon kívül kiírás esetén szeretnénk az iskola német termének további fejlesztésére, illetve az alapítvány működési költségeinek fedezésére pályázni.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

Az iskola működése és fejlődése szoros együttműködésen alapul a település intézményeivel, civil szervezeteivel és a fenntartóval. A kapcsolattartás célja a nevelő-oktató munka eredményességének

növelése, a tanulók sokoldalú fejlesztése, valamint a helyi közösségi életbe való aktív bekapcsolódás.

A kapcsolattartás formái és ütemezése:

- **Szülők – SZMK (Szülői Munkaközösség):** rendszeres szülői értekezletek (évente 2 alkalom), fogadóórák (havonta), SZMK ülések (évente 2–3 alkalom), közös programok szervezése.
- **Fenntartó:** folyamatos kapcsolattartás elektronikus úton és személyesen, hivatalos egyeztetések évente több alkalommal, beszámolók, jelentések benyújtása az ütemezésnek megfelelően.
- **Leányvári Cseresznyefa Óvoda:** átmenet segítése az óvodából iskolába, közös programok (pl. nemzetiségi rendezvények, kulturális események), pedagógiai tapasztalatcsere.
- **Dorogi Erkel Ferenc Zeneiskola:** hangszeres oktatás biztosítása, közös koncertek, zenei rendezvények, tanulói fellépések.
- **Farkas János Művelődési Ház:** ünnepségek, rendezvények helyszíne, közös kulturális programok lebonyolítása.
- **Judó Egyesület:** testnevelési programok, sportág népszerűsítése, versenyek, bemutatók szervezése.
- **Iskolaorvos és védőnő:** egészségnevelés, szűrések, egészségmegőrző programok, prevenciók előadások (évente több alkalom).
- **Rendőrség:** bűn- és balesetmegelőzési programok, iskolai előadások, közlekedésbiztonsági bemutatók.
- **Leányvár Község Önkormányzata:** támogatások, közös rendezvények, települési programokban való részvétel.
- **Leányvári Német Önkormányzat:** német nemzetiségi programok, kulturális hagyományápolás, nyelvi és identitásbeli támogatás.
- **Civil szervezetek (LENA, VELED):** közösségépítő programok, pályázati együttműködések, diákok bevonása kulturális és szociális tevékenységekbe.

Kapcsolattartás gyakorisága:

- Folyamatos: fenntartó, szülők, SZMK, iskolaorvos, védőnő.
- Éves ütemezés szerint: önkormányzat, német önkormányzat, civil szervezetek, zeneiskola, művelődési ház, sportegyesület.

- Rendezvényekhez, projektekhez kötötten: kulturális és sportprogramok, ünnepségek, bemutatók.

7. Iskolai sportkör 2025/2026. tanévre vonatkozó szakmai programja

Sportkör nem működik iskolánkban, azonban a pedagógiai program részeként kiemelt szerepet kap a komplex intézményi mozgásprogram. A testmozgás a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően beépül a tanórai foglalkozásokba.

*Tanulóink aktívan részt vesznek a **Leányvári Judo Egyesület**, valamint a nemzetiségi hagyományokat ápoló **Volkstanzgruppe Leinwar** táncsoport munkájában. Azok számára, akik nem igazolt sportegyesületi tagok, az iskola a tanórai testnevelés keretében biztosítja a rendszeres mozgást. Ennek köszönhetően minden tanuló számára elérhető a mindennapos testmozgás.*

Az iskolai sport legfontosabb célja, hogy minél több diák számára tegye lehetővé a rendszeres mozgást, ezzel hozzájárulva az egészséges életmód kialakításához, a betegségek megelőzéséhez és a testi-lelki jólét megőrzéséhez. Az intézmény sporttevékenysége két szinten valósul meg:

- a kötelező tanórai foglalkozások keretében,
- valamint a mindennapos testedzés biztosításával.

Mivel az iskolának nincs önálló tornaterme, a mozgásos tevékenységek az évszakokhoz és lehetőségekhez igazodva több helyszínen zajlanak: az iskolai sportpályán, a községi sportpályán, a játszótéren, valamint a Művelődési Ház nagytermében.

A tanév során megvalósuló programok közül kiemelkednek: akadályversenyek, sportvetélkedők, korcsolyázás a táti jégpályán, szánkózás és hócsata a falu lankáin, túrák a Pilisben, uszodalátogatás Csolnokon, valamint kerékpártúrák.

Ezekkel a programokkal nemcsak a mozgás örömeit közvetítjük, hanem tudatosítjuk a testnevelés és a sport preventív, egészségmegőrző szerepét is. Célunk, hogy a tanulók életmódjának természetes részévé váljon a rendszeres testmozgás és a sportolás.

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.leinwarsuli.hu oldalon közzétételre kerül.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Leányvár, 2025. év szeptember hónap nap



diákönkormányzat képviselője

9.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Leányvár, 2025. év szeptember hónap nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

9.3. Az intézményi tanács *

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, 2025. év hónap nap

intézményi tanács képviselője

** (Amennyiben nem működik intézményi tanács az iskolában, az igazgató nyilatkozata erről.)*

Az intézményben intézményi tanács nem működik.

9.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása*

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, 2025. év hónap nap

az iskolaszék képviselője

** (Amennyiben nem működik intézményi tanács az iskolában, az igazgató nyilatkozata erről.)*

Az intézményben iskolaszék nem működik.

A nevelőtestület nyilatkozata

A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola nevelőtestülete a 2025. szeptember napján megtartott értekezletén a 2025/2026. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Leányvár, 2025. év szeptember hónap nap



igazgató

